

Checkliste für Meldungen an das LohnTEAM

1. Haben Sie einen **Mitarbeiter eingestellt** oder **ausgestellt**?
2. Haben Sie eine **Aushilfe eingestellt** oder **ausgestellt**?
3. Hat sich bei den **Bezügen** der Mitarbeiter etwas geändert?
 - Vorschuss
 - Bruttobezug oder Nettobezug
 - Stundenlohn
 - Arbeitgeber-Anteil für vermögenswirksame Leistungen
 - Erstattung oder Aufhebung der Erstattung von Fahrtkosten
 - Stellung oder Wegfall eines Dienstfahrzeuges
4. Hat eine Mitarbeiterin ihre **Schwangerschaft** erklärt?
5. Beginnt oder endet bei einer Mitarbeiterin der **Mutterschutz oder die Elternzeit**?
6. Ist ein Mitarbeiter **länger als 6 Wochen krank** und entfällt deshalb die Lohnfortzahlungspflicht?
7. Endet bei einem Mitarbeiter die **Lohnfortzahlungspflicht** bereits vor Ablauf der 6 Wochen, wegen Vorerkrankung in demselben Jahr?
8. Ist ein **Mitarbeiter umgezogen** und ändert sich deshalb die Kilometerpauschale?
9. Hat ein Mitarbeiter **Änderungen in der Lohnsteuerkarte** vornehmen lassen?
10. Zahlen Sie **Weihnachtsgeld oder Urlaubsgeld** oder eine sonstige Gratifikation?

Wenn Sie bei einer oder mehreren Fragen mit „Ja“ geantwortet haben, dann setzen Sie sich bitte umgehend mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des LohnTEAMS in Verbindung.

Danke !